

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberly Yahaira Morales Gómez</u>	CUI:	<u>3024 18261 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-66-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>9254887-3</u>
Número de Factura:	<u>3574874565</u>	Serie:	<u>88B8028A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

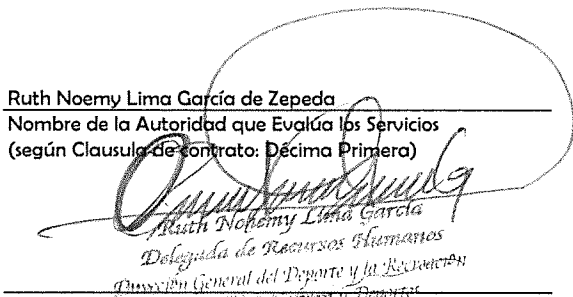
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso y personal activo de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso y personal activo.
4. Asesoré en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
5. Brindé asesoría en el proceso de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Asesoré para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso y personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Kimberly Yahaira Morales Gómez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Noemy Lima García de Zepeda  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberly Yahaira Morales Gómez</u>	CUJ:	<u>3024 18261 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-66-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>9254887-3</u>
Número de Factura:	<u>3574874565</u>	Serie:	<u>88B8028A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Recurso Humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

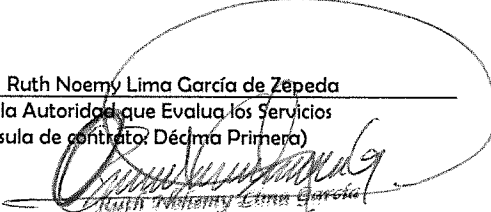
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso y personal activo de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso y personal activo.
4. Asesoré en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
5. Brindé asesoría en el proceso de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Asesoré para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso y personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Kimberly Yahaira Morales Gómez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Noemy Lima García de Zepeda  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberly Yahaira Morales Gómez</u>	CUI:	<u>3024 18261 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-66-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>9254887-3</u>
Número de Factura:	<u>3574874565</u>	Serie:	<u>88B8028A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

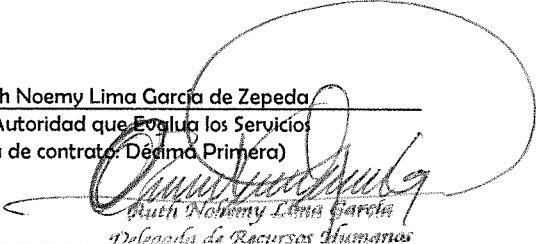
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso y recontractación de los renglones 031, 029 y 021 presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré para ir de comisión a diferentes entidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, en busca de firmas de administradores en funciones para seguimiento de proceso interno.
- Brindé asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería de veinte personas de recontractación de los renglones 029, 031 y 021.
- Asesoré en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso y recontractación solicitados por las autoridades superiores.
- Brindé asesoría en el proceso de integración de doscientos expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso, recontractación y cambio fiscal del reglón 031, 029 y 021 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindé asesoría para la alimentación de las Bases Generales para dar seguimiento de los expedientes de nuevo ingreso y personal activo de los renglones 031, 029 y 021 presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Kimberly Yahaira Morales Gómez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Noemy Lima García de Zepeda  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)